ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JANOVICE

okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Janovice 267 – kmenová MŠ

Janovice 314 – odloučené pracoviště Bystré

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.: MŠ JA 1/2026

Obsah

1 Údaje o zařízení 3
2 Popis zařízení 3
2.1 Pracoviště – Janovice 267 – kmenová budova 4
2.2 Pracoviště – Janovice 314 – Bystré 4
3 Režimové požadavky 4
4 Stravování a pitný režim 5
5 Otužování dětí 5
6 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu 6
6.1 Teplota vzduchu 6
6.2 Větrání 6
6.3 Osvětlení 6
7 Zásobování pitnou vodou 6
8 Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim 6
9 Manipulace s prádlem 7
10 Další požadavky 7

1 Údaje o zařízení

Název zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Janovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Adresa organizace:	Janovice 410, PSČ 739 11
	Janovice 267, PSČ 739 11 (Budova mateřské školy)
	Janovice 314, PSČ 739 11 (odloučené pracoviště MŠ – Bystré)
IČO:	731 84 357
REDIZO:	6001339923
Datová schránka:	yybmdzw
Ředitel:	Mgr. Ivo Tošenovjan
Telefon – ředitel školy“:	558 438 891
Zástupce ředitele pro MŠ:	Mgr. Kateřina Boorová
Telefon ZŘ pro MŠ:	734 155 938
Telefon MŠ:	734 155 938 (třída Včelky)
	603 284 324 (třída Medvídci)
	734 155 939 (třída Žabky)
	703 447 711 (třída Ježečci)
Zřizovatel:	Obec Janovice, Janovice č.83, PSČ 739 11

Telefon OÚ Janovice: 558 681 039

2 Popis zařízení

Typ MŠ: Celodenní s pravidelným provozem

Kapacita: 93 dětí – děti se umisťují heterogenně do čtyř tříd:

2 třídy v budově kmenové MŠ, každá s kapacitou 24 dětí

2 třídy na odloučeném pracovišti (dále jen Bystré), s kapacitou 20 a 25 dětí

Provozní doba MŠ:

MŠ Janovice je zřízena jako škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin (pondělí až pátek)

2.1 Pracoviště – Janovice 267 – kmenová budova

Budova MŠ v Janovicích s vlastní zahradou má tři podlaží s centrálním vchodem. V přízemí se nacházejí dvě prostorné šatny, kuchyň se vším, co k ní náleží, jídelna, kancelář vedoucí jídelny, WC a zadní vchod na zahradu.

Ve druhém podlaží je třída Žabičky, hygienické zařízení včetně sprchy, kancelář zástupce ředitele pro MŠ, sklad, šatna a WC pro personál.

Třetí podlaží tvoří podkrovní třída Medvídci, hygienické zařízení včetně sprchy a lehárna.

Budova je vybavena plošinou, která v případě potřeby umožní rodičům s pohybovým hendikepem předat dítě učitelce do třídy v prvním podlaží.

K MŠ patří zahrada se vzrostlými stromy, travnatou plochou a vydlážděnými chodníky, se zahradní buňkou a zahradním posezením. Dále jsou součásti zahrady herní prvky a užitková zahrada.

2.2 Pracoviště – Janovice 314 – Bystré

Budova MŠ v Janovicích-Bystré s vlastní zahradou má 2 podlaží. V přízemí se nachází prostorná třída Včeličky s přilehlou šatnou, která je průchozí s hygienickým zařízením včetně sprchy. Dále se zde nachází přípravna jídla s výdejním oknem stravy pro danou třídu, šatna pedagogických pracovníků, kancelář zástupce ředitele pro MŠ, boční vchod na zahradu MŠ a WC pro použití při pobytu dětí venku.

Ve druhém podlaží je prostorná podkrovní třída Ježečci s průchozí šatnou, hygienické zařízení včetně sprchy a přípravna jídla s výdejním oknem. V zadní části třídy se nachází únikový východ na zahradu MŠ. Dále je na tomto podlaží WC pro personál.

K MŠ patří zahrada se vzrostlými stromy, keři, travnatou plochou, herními prvky.

3 Režimové požadavky

Režim dne je flexibilní a přizpůsobuje se věkovým i individuálním potřebám dětí. Časy jsou pouze orientační a mohou se lišit v jednotlivých třídách podle doby vyhrazené pro svačiny a oběd.

6:30 Děti se scházejí v jedné třídě, dle pracovní doby učitelek se rozcházejí do své třídy.

Probíhají volné spontánní zájmové aktivity dětí, hra, individuální práce s dětmi pohybové aktivity, osobní hygiena.

8:15 – 9:00 Dopolední svačina

8:30 – 11:45 Přímo a nepřímo řízené vzdělávací aktivity

Osobní hygiena, hlavní řízená pedagogická činnost, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.

11:15 -14:00 Oběd a osobní hygiena dětí. Spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, doplňkové programy.

14:00 -16:30 Odpolední svačina, osobní hygiena, spontánní činnosti a aktivity dětí, řízené učitelkami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy. Rovněž odpoledne se děti rozcházejí v jedné třídě.

Pobyt venku: Za příznivého počasí tráví děti venku maximální možnou dobu. Děti mohou jít ven, i pokud prší. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, znečištěné ovzduší, nízké teploty při velmi nepříznivém počasí, aktuální individuální situace ve třídě znemožňující pobyt venku.

Pohybové aktivity: Probíhají denně (ranní cvičení, pohybové hry, relaxační chvilky...).

4 Stravování a pitný režim

1. Podávání stravy: V kmenové MŠ zajišťuje stravování vlastní kuchyně. Na Bystrém je stravování zajištěno dovozem jídla ze ZŠ. Organizace a rozsah stravování se řídí Provozním řádem školní kuchyně.

2. Pitný režim: Dětem je k dispozici pro běžné použití mezi jídly čaj, voda dle vlastní volby. Jsou zavedené samoobslužné džbány s vodou a citrónem. V případě donášení vlastního pití je ZZ povinen zajistit každodenní výměnu lahve a zajistit čistotu přinesené nádoby na pití.

5 Otužování dětí

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

6 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

6.1 Teplota vzduchu

V učebnách a hernách je udržována teplota minimálně 20 °C až 28 °C.

V případě poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí pod 18 °C po dobu tří po sobě následujících dnech nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C se provoz MŠ zastaví.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena teplota vyšší než 28 °C, je zajištěno snížení tepelné zátěže dětí, zejména pobytem dětí v tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním pitného režimu.

Kontrolu teploty vzduchu v pobytových prostorech je zabezpečen pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umisťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a musí být umístěny minimálně 1 m nad úrovní podlahy.

Vytápění zajišťují tepelná čerpadla, náhradním zdrojem tepla je plyn.

6.2 Větrání

Frekvence a délka větrání je co nejčastější s ohledem na meteorologické podmínky.

V prostorách MŠ je vzduchotechnika – rekuperační jednotky, které zajišťují komplexní systém větrání.

6.3 Osvětlení

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Proti slunečnímu svitu jsou okna opatřena žaluziemi.

7 Zásobování pitnou vodou

Zdroj pitné vody zajišťuje veřejný vodovod. Pitná voda vyhovuje požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb.)

8 Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim

- Denní úklid: setření na vlhko – podlahy, nábytek, parapety, kliky, splachovadla, vynášení odpadků, vysávání. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

- Týdenní úklid: jednou týdně omytí omyvatelných části stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů.

- Celkový úklid: Nejméně 2x ročně mytí oken včetně rámů, svítidel, 2x ročně celkový úklid prostor MŠ, malování prostor školy dle potřeby.

- Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob s jednorázovými plastovými obaly.

9 Manipulace s prádlem

Výměna prádla: 1x za 3 týdny, ručníky 1x za týden, v případě potřeby ihned. Praní a sušení prádla si zajišťuje MŠ sama v pračce a sušičce. Čistotu pyžam dětí zajišťují rodiče.

Skladování prádla: použité prádlo a ručníky se ukládají do uzavřených obalů ve skladu. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatné uzavírací skříni v lehárně.

10 Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu: Do výchovného procesu zařazujeme vlastní programy podporující zdraví a prevenci nemocí (konzultace se zdravotníky, projekty o lidském těle, zařazování výchovně-vzdělávacích činnosti do venkovních prostor, apod.).

Evidence a registrace úrazů: Úrazy jsou zaznamenávány v Knize úrazů (v kmenové MŠ i na Bystrém v kanceláři zástupce ředitele).

Lékárnička první pomoci: Umístěna v kmenové MŠ i na Bystrém v kanceláři zástupce ředitele.

Traumatologický plán: Umístěn v chodbě každého podlaží obou budov.

Vypracovala: Mgr. Kateřina Boorová, zástupce ředitele pro MŠ Janovice

Schválil: Mgr. Tošenovjan Ivo, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 24. 8. 2026

Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA JANOVICE
okres Frýdek-Místek
příspěvková organizace