

Základní škola a Mateřská škola Janovice

Vnitřní řád školní družiny

ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Družina poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. Školní družina je v provozu (pondělí - pátek od 6:30-7:30 hod.), odpoledne (pondělí - pátek po skončení vyučování do 16:30 hod.).
3. Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny takto: **po obědě do 12:00 nebo 13:00 hodin a pak od 14:00 hodin.**
4. Na kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby, jak je písemně uvedeno v přihlášce či písemném dodatku od zákonných zástupců.
5. Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby, vychovatelka nejdříve podle možností, informuje telefonicky zákonného zástupce a osoby uvedené v přihlášce žáka do ŠD. V případě jejich nedostupnosti, vychovatelka čeká s žákem do příchodu zákonného zástupce.
6. Žáky do školní družiny odvádí po skončení vyučování vychovatelka nebo učitel, který ve třídě učí poslední vyučovací hodinu. Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací.
7. Během pobytu žáků v ŠD je zajištěn pitný režim.
8. Činností ranní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují v ochranných návlecích, které jsou k dispozici u všech vchodů do ZŠ.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Podmínkou docházky do ŠD je:

a) odevzdání řádně vyplněné přihlášky;

v přihlášce je zejména uvedeno:

- jméno, příjmení, datum narození a zdravotní pojištění žáka,
- odchody ze ŠD, osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat,
- telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené,
- veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně;

b) úplata za ŠD;

c) souhlas s účastí dítěte na akcích školní družiny.

Poplatek hradí zákonný zástupce v hotovosti vedoucí vychovatelce školy.

1x ročně	2000,-Kč	do 11. 09. 2026
3x ročně	600,- Kč	(září-listopad) do 11. 09. 2026
	600,- Kč	(prosinec-únor) do 11. 2026
	800,- Kč	(březen-červen) do 12. 03. 2027

Dále:

1. Předávání informací rodičům, agendu docházky dětí do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení či vyloučení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny (s doprovodem nebo samostatně a v kolik hodin); tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonní zástupce tuto skutečnost družině písemně. **Telefonické omluvy jsou nepřípustné!**
4. Nepřítomnost žáků je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení – třídní kniha. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáků do ranní ŠD.
5. **Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou, a to prostřednictvím aplikace Bakalář vychovatelce v daném oddělení a současně vedoucí vychovatelce. Nejpozději v daný den do 11:30 hodin. V nutných případech na e-mailovou adresu vedoucí vychovatelce.**

hana.kimlova@seznam.cz.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelem školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák denně nosí klíč od své šatní skříňky a čip do školní jídelny.
7. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen před učebnou školní družiny.
8. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
9. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
10. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
11. a) Škola omezuje používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení během pobytu ve školní družině. Žáci je mají vypnuté nebo v režimu, který neruší a uložené tak, aby nebyly používány bez souhlasu pedagogického pracovníka.
b) Použití zařízení je možné se souhlasem pedagogického pracovníka pro zájmové vzdělávání a v odůvodněných případech pro nezbytný kontakt.
c) Bez souhlasu dotčené osoby a právního důvodu je zakázáno pořizovat nebo šířit zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy zaměstnanců školy nebo žáků, zejména zasahujícím do jejich soukromí, důstojnosti nebo bezpečí.
12. Žáci se v době pobytu řídí pravidly školního řádu.
13. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí vyřeší vychovatelka za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
14. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
2. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, apod.).
3. Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat po domluvě kterýkoliv den.
4. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu.
5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD a na webových stránkách školy, popřípadě zasílány na kontaktní e-mail.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PROJEVY RIZIKOVÝCH FOREM CHOVÁNÍ

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dohled vychovatelky výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

1. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
2. Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
4. Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a. s Vnitřním řádem školní družiny;
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD;
 - d. s postupem při úrazech;

e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- písemné přihlášky žáků,
- souhlas s účastí dítěte na akcích školní družiny,
- žádost o snížení nebo osvobození úplaty ve školní družině,
- směrnice – Poplatky ve školní družině,
- třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházkových seznamů a sešitů,
- celoroční plán,
- vnitřní řád školní družiny.

V Janovicích dne 01. 09. 2026

Vypracovala: Hana Kimlová

Schválil: Mgr. Ivo Tošenovjan, ředitel školy