

Vnitřní řád školní jídelny

***Základní škola a Mateřská škola Janovice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace, 739 11 Janovice 410, zapsaná u KS v Ostravě v oddílu
Pr, vložce číslo 170, tel. 558681026, IČO: 731 84 357***

Vypracoval:	Zuzana Gurecká
Schválil:	Mgr. Ivo Tošenovjan
Nabývá platnosti dne:	01. 09. 2026
Nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, pro děti, žáky a zákonné zástupce ZŠ a MŠ Janovice 410 a děti a zákonné zástupce MŠ Janovice 267 a MŠ Janovice 314.

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá z:

- školský zákon 561/2004 Sb.,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., O školním stravování, FN/Metodikou spotřebního koše,
- zákon o ochraně veřejného zdraví 258/2000,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- d) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávající dohled.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech,
- c) včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo formou inkasa.

Bezpečnost a pravidla chování ve školní jídelně

Dohled nad stravovanými žáky po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitele školy. V prostorách konzumace jídla se strávnicka řídí pokyny pedagogického dozoru. Dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu.

Rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.

V případě úrazu jsou strávnicka povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Mimo děti, žáků, zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.

Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

Podmínky ochrany majetku

Strávnicka mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

Rozsah služeb školního stravování

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelna poskytuje dietní stravování (bezlepkovou stravu, stravu s alergií na mléčné výrobky a laktózu) K přípravě dietní stravy musí zákonný zástupce doložit potvrzení od lékaře.

Strávnicka má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti. *Podle § 4 odst. 9. Vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.* Oběd si může vyzvednout u v chodu do kuchyně v ZŠ nebo MŠ. Další den nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. V případě neodhlášení stravy, zákonný zástupce doplatí režijní a mzdové náklady. Na konci měsíce vedoucí školní jídelny provede porovnání odebrané stravy s docházkou v třídní knize. Nedotovaná strava se hradí v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně viz příloha č. 3

Stravování zaměstnanců

Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

Zaměstnanci nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci, nemá nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strážník). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

Strava v průběhu nařízení karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci V ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

Při odběru do jídelnosíče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady viz. „Pokyny pro výdej stravy do jídelnosíčů.“

Výdej do jídelnosíčů:

MŠ Janovice 267	11:00 - 11:15 hod.
MŠ Janovice 314	11:00 - 11:15 hod.
ZŠ Janovice 410	11:00 - 11:30 hod.

Provozní doba: ŠJ a MŠ kmenové: 6:00 – 14:30, kuchařka v MŠ 314 6:00 – 14:30 hod.

Rozvrh stravy:

ranní přesnídávka MŠ	8:15 – 9:10 hod.
ranní svačina v ZŠ	9:35 – 9:55 hod.
výdej do jídelnosíčů MŠ	11:00 – 11:15 hod.
výdej do jídelnosíčů ZŠ	11:00 – 11:30 hod.
oběd v MŠ	11:20 – 12:05 hod.
oběd ZŠ	11:35 – 13:45 hod.
odpolední svačina MŠ	14:00 hod.

Pitný režim je v MŠ k dispozici po celý den. Kuchyně zajišťuje pitný režim i družině v ZŠ.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přidavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Možnost doplnění nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

Přihlašování strážníků:

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny. Přihláška je platná po dobu jednoho roku.

Rodiče, kteří hradí stravu formou inkasa, odevzdají „Povolení k inkasu“ u vedoucí školní jídelny.

Odhlašování obědů:

Odhlašování stravy v ZŠ: osobně nebo telefonicky na čísle 728536543, 558438890 nebo přes aplikaci e- strava a to vždy den předem do 13:00 hod. V pondělí je možné odhlašovat do 6:00 daného dne.

Odhlašování stravy v MŠ: na telefonních číslech 728536543, 558438890 vždy den předem do 13:00 hod., pondělí do 6:30 hod.

Odhlašování zaměstnanců:

Telefonicky nebo v aplikaci e-strava a to do 13:00 den předem, pondělí do 6:00 hod.

Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje minimálně 3 hodiny na pracovišti, zaplatí oběd v plné výši.

Odhlašování odpoledních svačin v MŠ:

Od 1. 2. 2024 je možné u dětí, které odcházejí mimořádně po obědě, odhlásit odpolední svačinu. Odhlásit lze den předem do 13:00 hod a v pondělí do 6:30 hod daného dne.

Pokud zákonný zástupce neodhlásí odpolední svačinu včas, bude účtována dle aktuální ceny stravného. Neodhlášenou odpolední svačinu nelze z hygienických důvodů vynášet z MŠ.

Výše stravného:

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 2

Způsob úhrady stravného:

Bezhotovostní úhrada formou inkasa z účtu rodičů dítěte (zřídit souhlas s inkasem na dobu neurčitou bez variabilního symbolu) na účet školní jídelny **2800689458/2010**

Platby za stravování se stáhnou z účtu v ZŠ k 5. v měsíci na daný měsíc.

Platby za stravování v MŠ se stáhnou k 6. v měsíci na daný měsíc.

Hotovostní úhrada se hradí u vedoucí školní jídelny vždy poslední možný den v měsíci na měsíc následující. Na výběr je vždy upozorněno dopředu na nástěnkách v ZŠ nebo na stránkách školy.

Vyúčtování přeplatků bude provedeno na konci školního roku na účet zákonného zástupce, v hotovosti v kanceláři vedoucí kuchyně.

Závěrečné ustanovení:

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru školní jídelny na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

V Janovicích 1. 9. 2026

Zpracovala: Zuzana Gurecká

Schválil: Mgr. Ivo Tošenovjan

Příloha č. 2 platná od 1. 9. 2026

Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku (tzn. 1. 9. – 31. 8.) ve kterém dosahují věku podle bodů 1 – 4.

Věková kategorie	Cena potravin (dotovaný oběd)	Režijní a mzdové náklady	Plná cena obědu
Žáci 7-10 let	30,-	50,-	80,-
Žáci 11-14 let	33,-	50,-	83,-
Žáci 15 a více	37,-	50,-	87,-

Věková kategorie	Přesnídávka	Oběd	Odpolední svačina	Cena potravin dotovaný oběd	Režijní a mzdové náklady	Plná cena obědu
Děti 2-3 let	11,-	27,-	10,-	48,-	50,-	98,-
Děti 4-6 let	11,-	28,-	10,-	49,-	50,-	99,-
Děti nad 7 let	11,-	30,-	10,-	51,-	50	101,-

Pitný režim v MŠ je k dispozici po celý den a je součástí ceny za stravování.

Svačinky pro žáky základní školy	Cena potravin	Režijní a mzdové náklady
22,-	15,-	7,-

V Janovicích 27.08.2026

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni, a kterým je školní stravování zajištěno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Pokud si strážník donese vlastní stravu, musí být ve školní jídelně řádně odhlášen.
2. V případě, že rodič žáka v ZŠ nestihne odhlásit stravu, a připraví dítěti krabičku s vlastním pokrmem, oběd z jídelny bude nachystán do předem připraveného jídlonosiče viz Pravidla pro výdej do jídlonosičů.
3. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje stravy v prostorách určených pro školní stravování.
4. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
5. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salát, pečivo, nápoje.) Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. Zároveň poučí své dítě, o tom že nesmí nabízet vlastní stravu ostatním dětem.
6. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
7. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka (dozor ve školní jídelně).

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.
3. V MŠ je nutné krabičky s vlastním jídlem označit jménem.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrojení, podání příboru).
3. Pomoc při manipulaci s vlastním jídlem dítěti, žákovi neposkytuje personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strážníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII- Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025.
2. Nedodržení směrnice se považuje za porušení řádu školní jídelny.

Vypracovala: vedoucí školní jídelny
Zuzana Gurecká

Schválil: ředitel školy
Mgr. Ivo Tošenovjan