

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Janovice, příspěvková organizace

Janovice 410, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Základní škola a Mateřská škola Janovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „správce“), zpracovává osobní údaje při plnění úkolů vyplývajících zejména ze školských a dalších právních předpisů, při poskytování vzdělávání a školských služeb a při zajišťování souvisejících činností.

Tyto zásady poskytují dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům a dalším fyzickým osobám základní informace o tom, jak škola s osobními údaji nakládá, z jakých důvodů je zpracovává, komu je může zpřístupnit, jak dlouho je uchovává a jaká práva mají subjekty údajů.

Zpracování osobních údajů se řídí zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími právními předpisy vztahujícími se k činnosti školy.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O GDPR

GDPR je přímo použitelný právní předpis Evropské unie, který upravuje ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Ukládá správcům zejména povinnost zpracovávat osobní údaje zákonně, korektně, transparentně, pouze pro stanovené účely a v rozsahu nezbytném pro jejich naplnění.

Škola při zpracování osobních údajů dodržuje zejména zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení doby uložení, integrity a důvěrnosti a zásadu odpovědnosti správce.

Pro účely těchto zásad se rozumí:

- osobním údajem jakákoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě;
- zpracováním jakákoli operace s osobními údaji, například jejich získání, zaznamenání, uspořádání, uložení, použití, předání, omezení, výmaz nebo zničení;
- subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují;
- zvláštními kategoriemi osobních údajů údaje podle čl. 9 GDPR, zejména údaje o zdravotním stavu, biometrické či genetické údaje za podmínek stanovených GDPR, údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském či filozofickém vyznání, členství v odborech nebo sexuálním životě či orientaci;
- údaji o rozsudcích v trestních věcech a trestných činech údaje upravené samostatně čl. 10 GDPR; nejde o zvláštní kategorii osobních údajů podle čl. 9 GDPR.

2. SPRÁVCE A POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem osobních údajů je Základní škola a Mateřská škola Janovice, příspěvková organizace. Správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů v rozsahu, v němž mu je neurčují přímo právní předpisy.

Škola má v souladu s GDPR jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Na pověřence se mohou subjekty údajů obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a s výkonem práv podle GDPR.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Tomáš Martynek

GORDIC spol. s r.o., pobočka Ostrava

28. října 121a, 702 00 Ostrava

e-mail: tomas_martynek@gordic.cz

web: www.gordic.cz

3. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLADY ZPRACOVÁNÍ

Škola zpracovává osobní údaje pouze tehdy, má-li pro konkrétní zpracování odpovídající právní základ. Souhlas není hlavním právním základem pro běžnou činnost školy a nevyžaduje se tam, kde zpracování ukládá právní předpis nebo je nezbytné pro výkon úkolu ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci.

Podle okolností může být zpracování založeno zejména na těchto právních základech:

- čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti, která se na školu vztahuje;
- čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je škola pověřena;
- čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů;
- čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, zejména v mimořádných situacích ohrožujících život či zdraví;
- čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas subjektu údajů, pokud pro konkrétní zpracování neexistuje jiný vhodný právní základ a souhlas může být skutečně svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný;
- čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce nebo třetí strany pouze v případech, kdy je tento právní základ použitelný; tento právní základ se nepoužije na zpracování prováděné orgánem veřejné moci při plnění jeho veřejných úkolů.

Při zpracování zvláštních kategorií osobních údajů musí být vedle právního základu podle čl. 6 GDPR splněna také některá z podmínek čl. 9 odst. 2 GDPR. U údajů o rozsudcích v trestních věcech a trestných činech škola postupuje podle čl. 10 GDPR a příslušných vnitrostátních právních předpisů.

Typickými účely zpracování bez souhlasu jsou zejména:

- přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, rozhodování ve správním řízení a vedení dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
- vedení školní matriky, třídních knih, záznamů z pedagogických rad, evidence úrazů, dokumentace podpůrných opatření a další dokumentace stanovené právními předpisy;
- zajišťování povinné školní docházky, individuálního vzdělávání, přestupů, odkladů povinné školní docházky a vzdělávání v zahraničí;
- poskytování předškolního a základního vzdělávání, školního stravování, školní družiny a dalších školských služeb;

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, řešení úrazů, mimořádných událostí, krizových situací a plnění oznamovacích či součinnostních povinností školy;
- zajištění podpůrných opatření, poradenských a preventivních činností a součinnosti se školskými poradenskými zařízeními a dalšími oprávněnými orgány;
- organizace školních akcí, výletů, kurzů, soutěží, olympiád a dalších vzdělávacích aktivit v rozsahu nezbytném pro jejich zajištění;
- vedení ekonomické, účetní, personální a mzdové agendy a plnění povinností souvisejících s pracovněprávními vztahy;
- plnění povinností při kontrolách, inspekcích, poskytování informací a vyřizování žádostí, stížností nebo jiných podání;
- vedení spisové služby, archivace dokumentů a skartační řízení.

Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu, může subjekt údajů souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

4. OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY

Oprávněný zájem podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR škola využívá jen tehdy, pokud nejde o zpracování prováděné při plnění veřejných úkolů školy a pokud po posouzení konkrétních okolností nepřevažují práva a svobody dotčených osob, zejména dětí.

Může se jednat například o některá zpracování související s ochranou majetku, obhajobou právních nároků nebo zabezpečením provozu v oblastech, které nejsou výkonem veřejného úkolu školy. Před použitím tohoto právního základu škola posoudí nezbytnost a přiměřenost zpracování a očekávání subjektů údajů.

Je-li zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, má subjekt údajů za podmínek čl. 21 GDPR právo vznést námitku proti zpracování z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace.

5. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ

Rozsah osobních údajů se vždy odvíjí od konkrétního účelu. Škola může podle povahy dané agendy zpracovávat zejména:

- identifikační údaje – jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a další údaje vyžadované právními předpisy;
- kontaktní údaje – adresa bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka nebo jiné kontaktní údaje;
- údaje o zákonných zástupcích a dalších osobách oprávněných jednat za dítě nebo žáka či dítě/žáka vyzvedávat;
- údaje o vzdělávání – údaje o docházce, průběhu vzdělávání, hodnocení, podpůrných opatřeních, výchovných opatřeních, výsledcích, účasti na akcích a další údaje tvořící školní dokumentaci;
- údaje z komunikace mezi školou, dítětem nebo žákem, zákonným zástupcem a dalšími oprávněnými osobami;
- ekonomické a platební údaje v rozsahu nezbytném pro stravování, úplaty, příspěvky, vratky nebo jiné oprávněné finanční vztahy;
- fotografie, obrazové či zvukové záznamy a autorská díla, jsou-li zpracovávány pro konkrétní stanovený účel a na odpovídajícím právním základě;

- údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání v rozsahu nezbytném pro pracovněprávní a personální agendu.

Zvláštní kategorie osobních údajů, zejména údaje o zdravotním stavu, škola zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a tehdy, existuje-li pro takové zpracování odpovídající právní důvod. Typicky může jít o údaje potřebné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytování podpůrných opatření, posouzení zdravotní způsobilosti v případech stanovených právními předpisy nebo řešení úrazu či mimořádné situace.

6. Z JAKÝCH ZDROJŮ OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME

Škola získává osobní údaje zejména přímo od subjektu údajů, od zákonných zástupců, z vlastní činnosti při vzdělávání a poskytování školských služeb a od orgánů či institucí, které jsou oprávněny škole údaje poskytnout.

Podle povahy věci mohou být zdrojem údajů například jiné školy a školská zařízení, školská poradenská zařízení, zdravotničtí pracovníci nebo poskytovatelé zdravotních služeb, orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, správní orgány a další subjekty, pokud je předání údajů založeno na právním předpisu nebo jiném zákonném důvodu.

Z veřejně dostupných zdrojů škola získává údaje pouze tehdy, je-li to pro konkrétní legitimní účel nezbytné a přiměřené.

7. JE POSKYTNUTÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ POVINNÉ?

Je-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti školy, výkon veřejného úkolu nebo uzavření či plnění smlouvy, může být poskytnutí příslušných údajů zákonným nebo smluvním požadavkem. Bez potřebných údajů nemusí být škola schopna splnit svou povinnost, rozhodnout o žádosti, poskytnout příslušnou službu nebo zajistit bezpečný průběh činnosti.

Pokud je právním základem souhlas, je poskytnutí údajů dobrovolné a odmítnutí nebo odvolání souhlasu nesmí mít pro subjekt údajů nepřiměřené negativní následky.

8. DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje škola uchovává pouze po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly získány, a dále po dobu stanovenou právními předpisy, spisovým a skartačním plánem školy nebo po dobu nezbytnou k určení, výkonu či obhajobě právních nároků.

Dokumentace školy a školských zařízení se uchovává zejména podle § 28 školského zákona a podle právních předpisů upravujících archivnictví a spisovou službu. Jde zpravidla o zpracování nezbytné ke splnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, nikoli o plnění smlouvy.

Po uplynutí příslušné doby jsou osobní údaje bezpečně vymazány nebo je s dokumenty naloženo podle pravidel spisové služby, skartačního řízení a archivnictví.

9. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola zpřístupňuje osobní údaje pouze osobám a subjektům, které je potřebují pro zákonný a předem stanovený účel. Příjemci mohou být zejména orgány veřejné moci, soudy, Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, orgány sociálně-právní ochrany dětí, zřizovatel v rozsahu jeho zákonných oprávnění, zdravotní pojišťovny, správci veřejných systémů a další subjekty, kterým předání ukládá nebo umožňuje právní předpis.

Škola může využívat také externí dodavatele, kteří pro ni zpracovávají osobní údaje, například poskytovatele informačních systémů, IT podpory, cloudových nebo komunikačních služeb, účetních či jiných odborných služeb. Pokud dodavatel vystupuje jako zpracovatel podle čl. 28 GDPR, škola zajistí odpovídající smluvní a bezpečnostní podmínky zpracování.

Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám pro jejich vlastní přímý marketing bez odpovídajícího právního důvodu.

10. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MIMO EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ PROSTOR

Pokud by v souvislosti s využíváním konkrétní služby docházelo k předávání osobních údajů do země mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, škola zajistí splnění podmínek kapitoly V GDPR, zejména existenci rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo vhodných záruk, pokud jsou vyžadovány. O takovém předávání poskytne subjektům údajů informace v rozsahu stanoveném GDPR.

Aktuální informace o konkrétních zpracovatelích a případném mezinárodním předávání osobních údajů je možné vyžádat u školy nebo pověřence pro ochranu osobních údajů.

11. FOTOGRAFIE, AUDIOVIZUÁLNÍ ZÁZNAMY, WEB A SOCIÁLNÍ SÍTĚ

Při pořizování a zveřejňování fotografií nebo audiovizuálních záznamů škola vždy posuzuje konkrétní účel, rozsah, způsob zveřejnění a přiměřenost zásahu do soukromí dotčených osob. Vedle GDPR mohou být relevantní také pravidla ochrany osobnosti podle občanského zákoníku.

Běžná dokumentace školní akce pro interní nebo přiměřeně informační účely a cílené zveřejňování identifikovatelných fotografií či videí na veřejně dostupném webu nebo sociálních sítích nejsou totožné situace a mohou vyžadovat odlišný právní základ. Je-li zpracování založeno na souhlasu, škola respektuje rozsah uděleného souhlasu a možnost jeho odvolání.

Škola při zveřejňování dbá zvýšené ochrany dětí, nezveřejňuje více osobních údajů, než je pro daný účel nezbytné, a přihlíží k riziku dalšího šíření zveřejněného obsahu.

12. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola přijímá přiměřená technická a organizační opatření odpovídající povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování a rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

Mezi používaná opatření patří podle povahy zpracování zejména:

- řízení přístupových oprávnění a přístup pouze osobám, které údaje potřebují k plnění pracovních úkolů;
- ochrana účtů, zařízení a informačních systémů hesly a dalšími dostupnými bezpečnostními prvky;
- fyzické zabezpečení listinné dokumentace a prostor, v nichž je dokumentace uložena;
- zálohování, aktualizace a ochrana informačních technologií v přiměřeném rozsahu;
- poučení zaměstnanců, povinnost mlčenlivosti a pravidla pro bezpečné nakládání s osobními údaji;
- pravidelné vyřazování a bezpečná likvidace údajů a dokumentů po uplynutí stanovené doby;
- postupy pro řešení bezpečnostních incidentů a porušení zabezpečení osobních údajů.

Konkrétní bezpečnostní opatření se z důvodu zachování jejich účinnosti nezveřejňují v úplném technickém detailu.

13. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Škola neprovádí rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by mělo pro subjekt údajů právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotýkalo, pokud není v konkrétním případě výslovně uvedeno jinak a splněny podmínky čl. 22 GDPR.

14. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Za podmínek stanovených GDPR může subjekt údajů uplatnit zejména tato práva:

- právo na informace o zpracování osobních údajů a právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR;
- právo na opravu nepřesných údajů a doplnění neúplných údajů podle čl. 16 GDPR;
- právo na výmaz podle čl. 17 GDPR, pokud jsou splněny zákonné podmínky; právo na výmaz se neuplatní v rozsahu, v němž je zpracování nezbytné například ke splnění právní povinnosti nebo k výkonu úkolu ve veřejném zájmu;
- právo na omezení zpracování podle čl. 18 GDPR;
- právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR v případech, kdy se toto právo podle GDPR uplatní;
- právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR proti zpracování založenému na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR;
- právo kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování založeno na souhlasu;
- právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování za podmínek čl. 22 GDPR;
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz.

Jednotlivá práva nejsou absolutní. Jejich uplatnění vždy závisí na konkrétním právním základu, účelu zpracování a podmínkách stanovených GDPR a dalšími právními předpisy.

15. JAK UPLATNIT PRÁVA

Svá práva může subjekt údajů uplatnit u školy jako správce nebo se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola může před vyřízením žádosti přiměřeným způsobem ověřit totožnost žadatele, pokud má důvodné pochybnosti o jeho totožnosti.

Informace o opatřeních přijatých na základě žádosti poskytne škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. S ohledem na složitost a počet žádostí lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech bude žadatel informován v původní jednoměsíční lhůtě.

Informace a úkony související s výkonem práv se poskytují zásadně bezplatně. Je-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje, může škola za podmínek čl. 12 odst. 5 GDPR požadovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost musí škola doložit.

16. HLAVNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

Při zpracování osobních údajů škola vychází podle povahy konkrétní agendy zejména z těchto právních předpisů ve znění pozdějších předpisů:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR);
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení;
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Tento výčet není vyčerpávající; na jednotlivé činnosti školy se mohou vztahovat i další právní předpisy.

Verze dokumentu: 1. září 2026

Dokument nahrazuje předchozí verzi ze dne 31. října 2023. Zásady se průběžně aktualizují, a to při změně právních předpisů, používaných informačních systémů, zpracovatelů nebo způsobů zpracování osobních údajů.