

ŠKOLNÍ ŘÁD

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (na naší škole působí Žakovská rada) a o výsledcích je následně informovat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Zákonný zástupce žáka má právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být volen do Školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- d) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování – viz část B) - *Docházka do školy, uvolňování žáka z vyučování*,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje potřebné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. V budově školy nepoužívá pokrývku hlavy (čepice, kapuce apod.).

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
8. Pokud žák do školy přinese cennost omylem nebo z důvodu použití cennosti ke vzdělávacím účelům ve vyučovací hodině, uschová ji ve školním trezoru u zástupce ředitele nebo využije možnost úschovy v kabinetech pedagogů.
9. Žáci mohou používat svůj mobilní telefon pouze v případě nutného kontaktu a se souhlasem třídního učitele nebo učitele vykonávajícího dozor a mimo dobu vyučování. V průběhu vyučování musí být mobilní telefon vypnutý a uschovaný; je nepřípustné nechat jej volně položený na lavici.
10. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do Školské rady a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
11. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B) Provoz a vnitřní režim školy

1. Hlavní vchod školy se otevírá v 7:25 hod. a zamyká v 8:00 hod. Po výuce je hlavní vchod odemčen do 14:00 hod., potom se zamyká. Po odpolední výuce se hlavní vchod odemyká v 15:30 hod., po odchodu žáků se zamyká.
2. Časový režim vyučovacích hodin a přestávek je následující

1. hodina	7:55 – 8:40
<i>přestávka</i>	<i>8:40 – 8:50</i>
2. hodina	8:50 – 9:35
<i>přestávka</i>	<i>9:35 – 9:55</i>
3. hodina	9:55 – 10:40
<i>přestávka</i>	<i>10:40 – 10:50</i>
4. hodina	10:50 – 11:35
<i>přestávka</i>	<i>11:35 – 11:45</i>
5. hodina	11:45 – 12:30
<i>přestávka</i>	<i>12:30 – 12:40</i>
6. hodina	12:40 – 13:25
<i>polední přestávka</i>	<i>13:25 – 13:55</i>
7. hodina	13:55 – 14:40
<i>přestávka</i>	<i>14:40 – 14:45</i>
8. hodina	14:45 – 15:30

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách. Přezouvají se do domácí, nejlépe ortopedické, obuvi a odcházejí ihned do učeben. Žáci si v šatních skříňkách nenechávají potřeby pro výuku, není-li to v odůvodněných případech doporučeno lékařem. V 8:00 hod. se prostory šaten uzamkají.
4. Žáci jsou povinni se řádně připravovat na výuku. Již před začátkem hodiny mají na lavici nachystané a srovnané všechny potřebné věci (pomůcky a školní potřeby).
5. Vyučovací hodina nekončí automaticky zvoněním, ale až pokynem vyučujícího.

6. Zákonní zástupci, kteří potřebují navštívit školu v době výuky, se před vstupem do budovy školy hlásí prostřednictvím elektronického vrátného u ředitele školy nebo u zástupce ředitele, anebo u ekonoma školy. To neplatí pro zákonné zástupce, kteří vyzvedávají své děti po skončení jejich výuky.
7. Cizí osoby se před vstupem do budovy školy hlásí vždy prostřednictvím elektronického vrátného u ředitele školy nebo zástupce ředitele, anebo u ekonoma školy, přičemž po svém představení sdělí důvod své návštěvy.
8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Docházka do školy, uvolňování žáka z vyučování

9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V zájmu ochrany bezpečnosti žáka a prevence záškoláctví informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele již první den absence žáka. Každý žák i zákonný zástupce žáka má přiděleny přihlašovací údaje do systému Bakaláři. Žák i zákonný zástupce je povinen sledovat systém Bakaláři a používat je při komunikaci se školou při výuce a omlouvání své absence.
10. Třídní učitel si může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
11. Třídní učitelé evidují i absenci kratší než jedna vyučovací hodina a započtou ji do celkového počtu zameškaných hodin za každé pololetí.
12. Při předem známé absenci žáka delší než 2 dny škola od zákonných zástupců vyžaduje předložení Žádosti o uvolnění žáka z vyučování, kterou schvaluje ředitel školy. Tuto žádost je nutné předložit ke schválení v dostatečném předstihu před plánovanou absencí. O schválení žádosti rozhodne ředitel školy bez zbytečného odkladu. Žák může nastoupit na plánovanou absenci až po schválení žádosti. V opačném případě bude jeho absence posuzována jako neomluvená.
13. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného praktickým lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
14. Cizinci a osoby pobývající dlouhodobě v zahraničí mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle § 20 školského zákona.

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se při pobytu ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor pověřenou osobou.
3. Žákům je v průběhu vyučování a o přestávkách zakázáno svévolně opustit školu.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo na mimoškolní akci pořádané školou, hlásí žák ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával dohled nad žáky.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými zásuvkami a jakýmkoliv způsobem zasahovat do elektrozařízení. Dobíjení mobilních telefonů z elektrických rozvodů školy je přísně zakázáno.

6. Při výuce v tělocvičně a jiných odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dány vnitřními řády těchto odborných učeben.
7. Ve všech budovách a prostorách školy (včetně školního pozemku) platí přísný zákaz užívání návykových látek i manipulace s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
8. Škola bude postihovat veškeré projevy rasismu, xenofobie a netolerance a dále jednání směřující k ponižování osobnosti jedince a omezování osobní svobody. Tyto projevy budou považovány za velmi hrubé porušení školního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
9. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
 - a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zástupci žáka.
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - c) Distribuce podle § 187 trestního zákona a šíření OPL podle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit, a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání *takové látky žákem je škola povinna informovat Odbor sociální ochrany dítěte a Policii ČR.*
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Každý žák chrání a pečuje o majetek svůj, svých spolužáků a o majetek školy. Při veškerých činnostech, které žák vykonává, si počíná tak, aby poškození školního majetku předcházel. Je-li svědkem poškození majetku školy jiným žákem, neprodleně o tomto poškození informuje některého pedagoga školy.
2. Školní učebnice musí žák vhodným způsobem chránit před poškozením či ztrátou. Za ztrátu, poškození nebo nadměrné opotřebení bezplatně poskytnutých učebnic bude vyžadována náhrada škody. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd, využívání možnosti úschovy cenností.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je požadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.

3. Ztráty věcí nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

E) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. O rozvrhu hodin realizovaných online jsou zákonní zástupci žáka informováni nejméně 1 den předem, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky a Microsoft Teams kalendáře.
5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem probíhá podle stanoveného rozvrhu a s ohledem na individuální podmínky žáků.
6. Jednotná platforma pro distanční výuku je Microsoft Teams včetně dalších doplňkových aplikací.

F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze 1 školního řádu – "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikační řád).

Tento Školní řád nahrazuje Školní řád ze dne 13. 02. 2019, čj: ZŠJa 3/2019.

Tento Školní řád vydal:

Projednáno pedagogickou radou dne: 07. 11. 2023

Schváleno školskou radou dne: 07. 11. 2023

.....
Mgr. Ivo Tošenovjan, ředitel školy

.....
Ing. Václav Biolek, předseda školské rady

V Janovicích dne: 08. 11. 2023

Platnost od: 08. 11. 2023